

査読の方法

1. はじめに

傾斜機能材料論文集(Journal of Functionally Graded Materials)刊行の目的は、「傾斜機能材料に関する研究開発の方向を探り、その進歩と応用への発展を図る研究の公表の場を提供するとともに将来研究会を担う若手研究者の育成の場を提供する」ことです。

そのため、公正な査読が行われるために、傾斜機能材料研究会では以下の手順で査読を行います。

2. 査読ルール(図1, 2参照)

- 1) 投稿規定に従った初稿, 書誌情報(原稿整理)ファイル, FGMs研究会入会済みを確認できるもの, 関連論文の送付を著者は行ってください。
- 2) 傾斜機能材料研究会では編集を2名, 査読を2名の合計4名体制で行います。傾斜機能材料研究会から任命された編集長は, 著者からの原稿をチェックし, 査読の参考資料となる原稿に関連する査読付き著者論文を考慮しながら, 専門分野を考慮し編集委員会から担当編集委員を1名指名します。編集長と指名した担当編集委員の協議により査読および編集作業を行います。
- 3) 編集長と指名した担当編集委員の協議により, 査読者を2名指名します。
- 4) 編集長は, 査読者2名に査読依頼を行います。
- 5) 査読は査読回答を編集委員会へ行います。
- 6) 編集長と指名した担当編集委員は, 査読内容を確認します。査読者および著者に不利益になると想定された場合, 編集長と指名した担当編集委員の協議により編集長権限で査読指摘事項の修正および査読者を編集長は変更できます。
- 7) 編集委員会は著者へ修正依頼を送付します。
2回目以降は図2に示す手順を完了するまで繰り返します。

論文の受理は, 編集長と指名した担当編集委員の協議により編集委員会にて決定します。

著者が傾斜機能材料研究会に入会していることをJAST出版部は確認します。未加入の場合は, 著者は速やかに加入手続きを行ってください。

著者が傾斜機能材料研究会に未加入状態が継続する場合, 査読業務を停止することがあります。

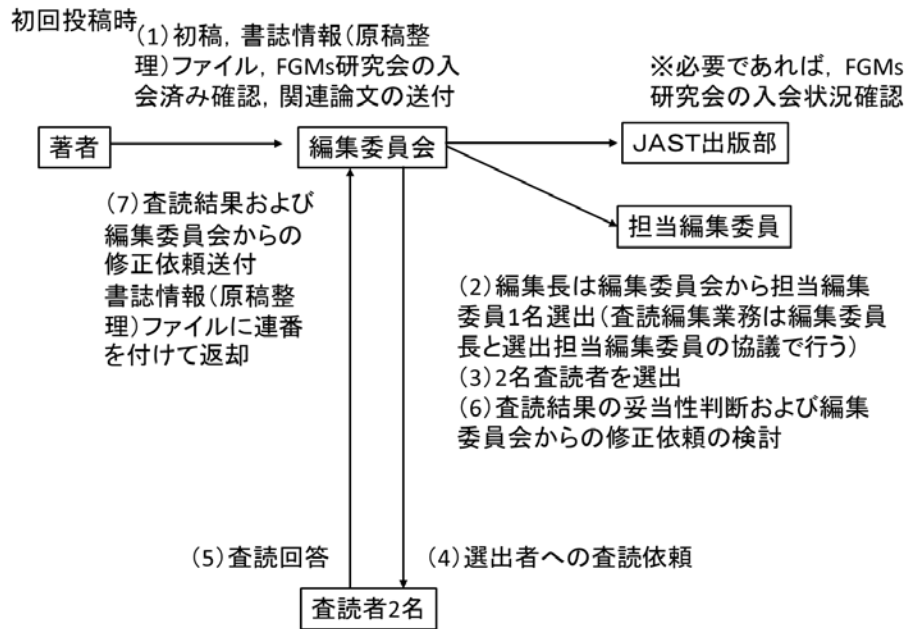


図1 初回投稿時の手順(番号順)

2回目以降査読が完了するまで

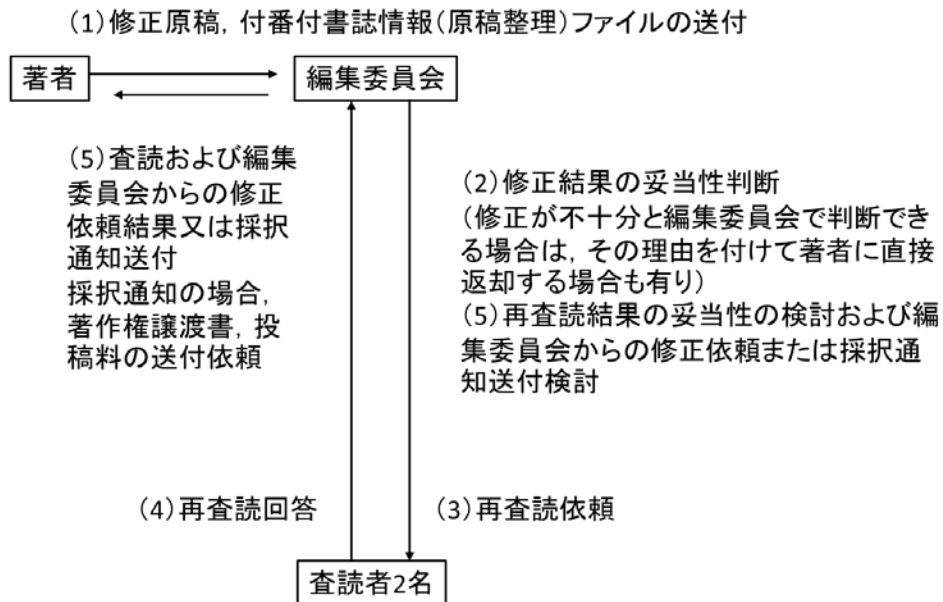


図2 2回目以降査読が完了するまでの手順

3. 査読基準

(Original academic paper)

- 1) 傾斜機能材料に関する研究開発の方向を探り、その進歩と応用への発展を図る研究であること。
- 2) 研究に新規性があること。
- 3) 傾斜機能材料論文集に掲載するに相応しいこと。
- 4) 明瞭・簡潔に記載されていること。
- 5) 文章全体のバランスと文章構造は適切なこと。
- 6) タイトルは相応しいものになっていること。
- 7) 文章・図・表・参考文献・数式・アブストラクトが、規定のフォーマットに従っていること。
- 8) 英文の場合、適切な科学技術英語論文となっていること。

(Review & Lecture)

- 1) 傾斜機能材料論文集に掲載するに相応しいこと。
- 2) 明瞭・簡潔に記載されていること。
- 3) 文章全体のバランスと文章構造は適切なこと。
- 4) タイトルは相応しいものになっていること。
- 5) 文章・図・表・参考文献・数式・アブストラクトが、規定のフォーマットに従っていること。
- 6) 英文の場合、適切な科学技術英語論文となっていること

4. 査読者指定方法

編集長と指名した編集委員の協議により査読者を2名指名します。

5. 査読期間

著者の査読後の修正期間は、編集長と指名した担当編集委員の協議により編集委員会が定めます。著者の査読後の修正期間が遅れた場合は取り下げたとみなします。

6. 編集方法規定(図3参照)

著者とのやり取り、査読者とのやり取りは編集長(編集委員会)が行います。JAST出版部が著者にコンタクトする際は、必ず写しを編集長に送付します。著者側もJAST出版部にコンタクトする際は、必ず写しを編集長に送付してください。請求書発行手続きは、JAST出版部から著者に連絡します。

- 1) 査読が終了し採択された最終原稿、付番付書誌情報(原稿整理)ファイル、著作権移譲書のpdf、JAST出版部から連絡を受けた投稿料の入金証明のpdfを編集長とJAST出版部に著者は送付してください。

- 2) JAST出版部は、採択通知後、修正した原稿に傾斜機能材料研究論文集のヘッダーおよびフッターを記入したものを校正論文とします。同時に投稿料振込と著作権譲渡書の確認も行います。
- 3) JAST出版部は、校正前論文を編集長および著者に送ります。
- 4) 著者校正後の校正済原稿を編集長とJAST出版部に著者は送付してください。
- 5) JAST出版部は著者からの入金を確認してからページ番号記入を行います。
- 6) JAST出版部は最終の校正反映を行い、ページ番号記入し、pdf化したものを最終論文とします。その後、最終論文を著者に送付します。
- 7) 最終論文は、傾斜機能材料研究会で保管します。ホームページ公開、ISSN付のCDの印刷、FGMsデータベース化、論文データおよび著作権移譲書の保管は、JAST出版部にて行います。
- 8) J-STAGEへのアップロードについても、後日JAST出版部にて行います。

なお、採択後の著者からの採択証明通知請求があった場合は、編集長名で発行します。採択日は、編集長から著者への採択通知日とします。

査読完了、採択通知送付後

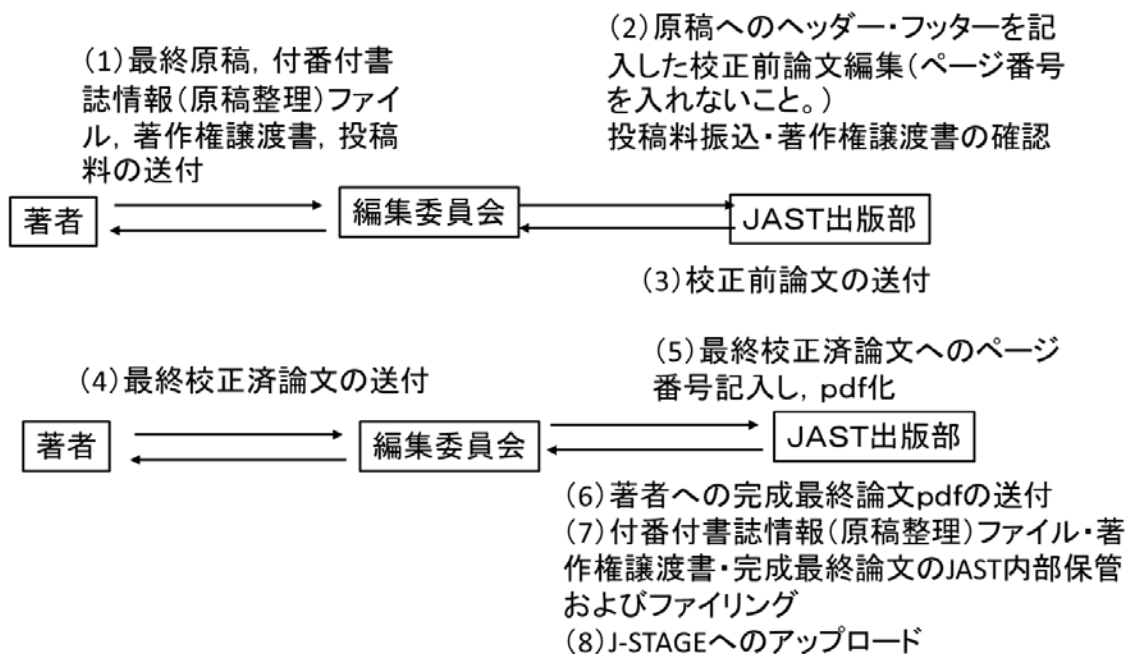


図3 査読完了、採択通知送付後手順

以上